

## INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	FANNY GALLEGO GIRALDO
NÚMERO DE CÉDULA:	31.832.516
FECHA INFORME:	26 DE JUNIO DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.370-2026
CUOTA:	06
SUPERVISOR DE CONTRATO:	HERNAN ÁLVAREZ ARCE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de recursos de financiación propios.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula primera del contrato No. 4181.010.26.1.370-2026 las actividades son:

1.Brindar soporte en la gestión de acciones administrativas, de planeación, ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y organización para el desarrollo institucional de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Realicé presentación mediante la herramienta power point conformada por 24 diapositivas, como informe de supervisión, avances y seguimiento a los contratos de obra en curso en la UAEGBS a cargo del equipo de Obras, con el fin de ser presentado en reunión mensual de Comité de Obras, para lo cual gestioné con cada uno de los profesionales a cargo de la supervisión la información requerida.

Link de evidencias :

<https://drive.google.com/drive/folders/1uCbMliAVuvYb9c9dArlhizv2LCHJk68E>

2. Realizar visitas de campo a los bienes inmuebles sobre los cuales se adelantan procesos de obra o consultoría con el objetivo de generar las recomendaciones que se quieran para la adecuada ejecución de los contratos.

Esta actividad no se requirió en este periodo

3.Brindar soporte técnico al Director de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en los contratos donde aquel sea supervisor.

Realicé los ajustes finales principalmente lo concerniente a la póliza del contrato, coordinados con contratista, la jurídica y el área de contratación de la UAEGBS que tiene a cargo la revisión de la liquidación del Contrato de Interventoría (MAJA01.04.03.P006.F002 ACTA DE LIQUIDACIÓN) al contrato de obra Edificio Coltabaco identificado con el No.4181.010.26.1.313-2022, a cargo de la empresa Diez

Plus Ingeniería SAS, cuyo representante legal es el ingeniero Edwin Fernando Cadavid Granada y en el cual la Directora de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios figura como supervisora actual.

Link de evidencias :

[https://drive.google.com/drive/folders/1erj6gJmFBUQx1fQI9eG9icz\\_1Q4OtPUT](https://drive.google.com/drive/folders/1erj6gJmFBUQx1fQI9eG9icz_1Q4OtPUT)

4. Apoyar el proceso de gestión contractual conformando el Equipo Estructurador y/o Equipo Asesor Evaluador en el rol técnico, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto.

Apoyé al Equipo Estructurador que tiene a cargo elaborar los documentos que hacen parte del proceso de contratación para realizar adecuaciones locativas de los hangares de Talleres del Distrito de Santiago de Cali, mediante la elaboración de especificaciones técnicas correspondientes al Capítulo 2. Subcapítulo 2.2. Alcantarillado Pluvial con ítems 2.2.1 al 2.2.13 y el Subcapítulo 2.3 Alcantarillado Sanitario con ítems del 2.3.5 al 2.3.13 referentes al proceso a llevar a cabo en el Hangar maquinaria de la Secretaría de Infraestructura, haciendo la descripción de cada uno de los ítems y su respectivo procedimiento.

Apoyé al Equipo Estructurador que tiene a cargo elaborar los documentos que hacen parte del proceso de contratación para realizar la interventoría al contrato de obra de las adecuaciones locativas de los hangares de Talleres del Distrito de Santiago de Cali, mediante la revisión y ajuste al documento base o pliego tipo de interventoría de obra pública de infraestructura social, plasmando la información correspondiente de acuerdo al proceso que se llevará a cabo en este sitio.

Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OqAaFJNTJsHGpFZO0Z63TRQHxZw9asok>

5. Elaborar de manera articulada con el rol jurídico y financiero, todos los documentos del proceso requeridos para adelantar la contratación que le sea designada.

Elaboré articuladamente con el área de contratación, con la abogada Rose Mary Pardo el Acta de Liquidación del contrato de interventoría No.4181.010.26.1.313-2022 a la obra civil para la rehabilitación y distribución de espacios en el edificio Coltabaco, que me fue asignada, la cual quedó en el proceso de revisión y vistos buenos para finalmente firma del contratista y de la directora de la UAEGBS.

Link de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1NKtFLSBPYwlkmo\\_Q\\_MHoiFtINTHdcmRy](https://drive.google.com/drive/folders/1NKtFLSBPYwlkmo_Q_MHoiFtINTHdcmRy)

6. Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director(a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Realicé apoyo técnico de acuerdo a la experiencia como supervisora de obra, en la elaboración del documento base o pliego tipo para la interventoría de la obra a realizar en las bodegas de la Secretaría de Infraestructura, ubicadas dentro del predio que tiene el Plan Parcial Talleres del Distrito e hicimos una primera revisión mediante mesa de trabajo virtual.

Link de evidencias :

<https://drive.google.com/drive/folders/1avlu3NTr1zd29UURctKwPbejGqAePGJu>

7. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo, del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.

- a) Asistí a reunión presencial liderada por ingeniero Edgar Montenegro en el piso 16 del Centro Administrativo Municipal, sala de juntas, mediante la cual se hizo la socialización y seguimiento de los avances de temas del grupo de trabajo denominado “obras”, el día 11 de junio de 2026.
- b) Asistí de manera virtual a la primera jornada de Rendición de Cuentas de 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios UAEGBS realizada el día 10 de junio de 2026 en el parque Lineal Rio Cali.

Link de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1dvKow6n51ETjVfFHqHXfNuGNO\\_H1iV-D](https://drive.google.com/drive/folders/1dvKow6n51ETjVfFHqHXfNuGNO_H1iV-D)

8. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- a) Apoyé revisando expedientes armados bajo los principios y procesos archivísticos, con documentos originales organizados cronológicamente de vigencias anteriores del equipo de trabajo denominado “obras”, eliminando documentos repetidos, corrigiendo numeración de folios, verificando el número de folios por expediente, revisando secuencia de los actos inherentes a los contratos de obra, detectando cuales faltan para cierre del expediente, etc.. Sitio de trabajo edificio de la Secretaría de Educación y el CAM piso 16.

Link de evidencias :

[https://drive.google.com/drive/folders/1i1dRNVcTPawiVCZ3M\\_AN7NU3Z-OoekKv](https://drive.google.com/drive/folders/1i1dRNVcTPawiVCZ3M_AN7NU3Z-OoekKv)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:	
Mes vencido: ____ Mes anticipado: <u>X</u> Extemporáneo: ____	
No DE PLANILLA DE PAGO: 1082105484	IBC DEL PAGO REALIZADO: \$2.498.800
FECHA DE PAGO: Junio 10 de 2026	MES DE PAGO SS: JUNIO
OBSERVACIÓN:	

Atentamente,

FIRMA

NOMBRE: FANNY GALLEGÓ GIRALDO

C.C.31.832.516

